



## EDUCACIÓN PRIMARIA INFORMACIÓN GENERAL - CICLO LECTIVO 2024

Las pautas y normas en la vida de una institución permiten favorecer un clima de trabajo y convivencia armonioso y productivo. Si los alumnos, los docentes y familias, conocemos esas normas de convivencia y las respetamos, conseguiremos construir un espacio en donde estemos tranquilos, seguros, protegidos, y que podamos compartir responsable y respetuosamente con otros.

Es objetivo de Nuestra Institución brindar una educación fundada en valores con actitudes que los reflejen.

Este encuadre será valioso, en la medida que sea resultado de la autodisciplina y del ejercicio de la libertad responsable de los alumnos y de cada uno de los miembros de la Comunidad.

Las pautas de convivencia fueron producto del análisis, de acuerdos y del consenso del personal docente y directivo, y es un compromiso personal de cada uno de nosotros, miembros de esta Comunidad escolar, asumir su el compromiso de cumplirlas.

### • **HORARIO DE ENTRADA**

La puerta del hall principal de Primaria se abre cada mañana a las 8:05 hs.

Cada maestra recibe a los alumnos a partir de las 8.15 hs, horario en que toca el primer timbre, e ingresan a las aulas.

A las 8.30 hs. en punto toca el timbre para realizar el izamiento de la Bandera. Quienes lleguen después de esa hora, deberán esperar en el pasillo de 1º ciclo hasta la finalización del acto de izamiento, para luego incorporarse a sus respectivos grupos.

La puerta de entrada se cierra a las 8.45 hs.

Aquellos alumnos que lleguen luego de las 8.45 hs deben aguardar en el Hall de entrada hasta el siguiente cambio de hora (en este caso 9.30 hs) para poder ingresar a las aulas. La única excepción que se realizará es cuando quienes lleguen sean alumnos que vienen de sus tratamientos externos.

Les agradecemos su colaboración, ya que de esta forma todos contribuimos a un desarrollo ordenado y responsable de la jornada escolar.

### • **HORARIO DE CLASES**

1º a 6º año EP – TURNO MAÑANA	1º a 6º año EP – TURNO TARDE
8.30 A 12.30 HS	13.10 A 16.25 HS

### • **RETIRO / INGRESO DE ALUMNOS DENTRO DEL HORARIO ESCOLAR (sin excepción)**

TURNO MAÑANA	TURNO TARDE
1º RECREO 10.20 A 10.35 HS	1º RECREO 14.05 A 14.20 HS
2º RECREO 11.25 A 11.40 HS	2º RECREO 15.10 A 15.25 HS

De esta forma **EVITAMOS INTERRUPCIONES.**

SIEMPRE QUE UN ALUMNO INGRESE O SE RETIRE DURANTE ESTOS HORARIOS INDICADOS ANTERIORMENTE, ES DECIR FUERA DEL HORARIO OFICIAL DE INGRESO O SALIDA, DEBERÁ SER INFORMADO PREVIAMENTE A TRAVÉS DEL CUADERNO DE COMUNICACIONES. QUIENES SEAN RESPONSABLES AUTORIZADOS DE TRAERLOS Y/O RETIRARLOS A ESA HORA DEBERÁN FIRMAR EL LIBRO DE SALIDAS QUE SE ENCUENTRA AL COSTADO DE LA PUERTA DE ENTRADA AL EDIFICIO.

### • **PROCEDIMIENTO DE SALIDA**

#### - **Mediodía**

Los alumnos que se retiren a almorzar a su casa esperarán en el Hall de Entrada en el siguiente horario:

Primer ciclo: a las 12.20 hs

Segundo ciclo: a las 12.30 hs

#### - **Turno Tarde**

1º, 2º Año: 16.20 hs los alumnos serán retirados por las aulas.

3º Año: 16.25 hs forman con sus maestras y salen por el Hall principal del edificio de Primaria.

4º, 5º y 6º Año: 16.30 hs salen por el Portón Azul.



Los alumnos de 5° y 6° Año que estén autorizados en la planilla de "Autorización de retiro" a salir solos, podrán hacerlo por sus propios, solamente hasta el estacionamiento. Allí deberán esperar al adulto responsable que usualmente los retira.

Aquellos alumnos de Segundo Ciclo que tengan hermanos en Secundaria, podrán salir por el portón posterior del campo de deportes (sobre la calle Las Azucenas), siempre y cuando tengan la autorización correspondiente.

Cuando dicho portón se encuentre cerrado por mal clima, o cualquier otra circunstancia, lo informaremos via Handing antes del horario de salida. En este caso, los alumnos deberán ser retirados como el resto de los chicos, ya sea por un adulto responsable, o si son de 5° y 6° Año, podrán irse solos hasta el estacionamiento y aguardar allí.

Los días de lluvia todos los alumnos de 1° a 6° Año, serán retirados por las aulas a las 16.20 hs.

Los alumnos de 1° a 6° año podrán retirarse únicamente en compañía de sus padres o de aquellas personas que estén autorizadas por escrito con fecha correspondiente en el cuaderno de comunicaciones, o en la planilla de "Autorización de Retiros", dando previo aviso a través de Handing o telefónicamente.

No se autorizará la salida de los alumnos del colegio mediante llamados telefónicos.

Fundamentamos esta norma en la necesidad de velar por la seguridad de todos los alumnos.

## • **MENSAJES**

La recepción no acepta mensajes telefónicos para los alumnos.

Recordamos, además, que NO está permitido el uso de teléfonos celulares.

## • **ALMUERZO**

Aquellos que opten por la modalidad de picnic, deberán ingresar con sus lunch-boxes, en caso contrario utilizarán el servicio de comedor.

No se aceptarán las mismas a partir de las 8.45 hs.

## • **VIANDAS Y MATERIALES**

A partir de las 8.45 hs no se reciben materiales ni viandas para los alumnos.

Los chicos deben concurrir a clases con todo lo necesario para el día escolar:

- Material de clases.
- Libros
- Tareas
- Material de Educación Física
- Merienda
- Almuerzo

## • **INASISTENCIAS**

En caso de inasistencia durante tres días consecutivos, es importante que puedan comunicarlo a la secretaría. De lo contrario, el tercer día, el colegio se comunicará con la familia del alumno para conocer el motivo por el cual no está asistiendo a clases.

Luego de padecer enfermedades infectocontagiosas los alumnos sólo podrán reincorporarse a clase con el certificado de alta médico. Si no, deberán volver a su casa o en su defecto concurrir al pediatra para luego regresar, dentro de los horarios posibles para el ingreso fuera de hora, con el correspondiente certificado.

Los alumnos que ingresen luego de las 9.00 o 13.30 hs (dependiendo del turno) tendrán ausente en el registro de asistencia.

## • **CUMPLEAÑOS**

El colegio colaborará con la organización de la salida ese día, **solamente cuando la invitación haya sido para todo el grupo de alumnos**. Si los alumnos se retiran del colegio con los padres del homenajeado u otro adulto responsable, las autorizaciones deberán enviarse por escrito en el cuaderno de comunicados. Los alumnos que no las tuvieran deberán retirarse como lo hacen habitualmente.

El horario de retiro de alumnos para los cumpleaños cuando asiste el grupo completo será a las 16.00 hs por el hall de entrada.

En caso de querer traer algo para compartir el día del cumpleaños, deberá ser individual para cada alumno o una torta que no requiera de heladera. (Tener en cuenta traer los utensilios y/o elementos necesarios para dicho momento).



• **ACTOS Y FESTEJOS DE OTROS NIVELES**

Los alumnos no participan del festejo de cumpleaños, actos y competencias deportivas de alumnos de otras secciones. Si la familia decidiera autorizarlos por algún motivo, el retiro y reingreso del alumno deberá ser realizado por los Padres o persona autorizada, con el consiguiente registro en Secretaría.

El procedimiento será el siguiente:

RETIRO	REINGRESO
Si es en la primer hora de la mañana, el alumno no ingresará ni dejará su mochila en Primaria en el horario habitual. Ingresará más tarde...	... a las 9.30 hs u horario de recreo (especificado anteriormente).
Si es a media mañana, deberá retirarse en el horario de recreos y reingresar...	... en horario del siguiente recreo o al mediodía.
Si es por la tarde, deberá retirarse en el horario del recreo del mediodía ó en el primer recreo y reingresar...	... en el horario del último recreo para asistir solamente a la última hora de clase.

• **COMUNICACIONES**

**De la Escuela a los Padres:**

Los maestros de 1º a 6º año de E.P. comunicarán las novedades que hubiere en el Cuaderno de Comunicaciones o a través de Handing. Pedimos a los padres revisar diariamente el cuaderno y firmarlo, si hubiere alguna nota. De esta forma nos ayudan a cultivar el hábito de la responsabilidad.

**De los Padres a la Escuela:**

Los padres de los alumnos de 1º a 6º año de E.P. se comunicarán con los maestros a través del Cuaderno de Comunicaciones (si se tratara de un tema delicado pueden enviar la nota en sobre cerrado) o vía Handing. En caso de necesitar una entrevista personal, rogamos solicitarla previamente a través de los mismos medios.

**Importante:**

No enviar dinero en el cuaderno de comunicados ya que esto significa un compromiso para los docentes. Sólo podrá enviarse cuando el colegio lo pida para alguna actividad escolar, en cuyo caso deberá venir en sobre con nombre abrochado en el cuaderno de comunicados y con una nota fechada donde se informe dicho envío.

• **UNIFORME**

Los alumnos deben concurrir al colegio con el uniforme reglamentario.

No se permite el uso de uñas pintadas, cabellos teñidos en forma llamativa, uso excesivo de joyas o alajas.

Es muy importante que TODAS las prendas tengan el nombre y apellido del alumno.

Los accesorios (vinchas, bufandas, guantes, etc) deberán ser de color azul o verde.

Justificar por medio de una nota (vía Handing o cuaderno de comunicaciones) el día que excepcionalmente el alumno no pueda cumplir con el uso del uniforme reglamentario.

Para eventos especiales es **OBLIGATORIO** el uso del **UNIFORME FORMAL** (no el de Educación Física).

Para salidas educativas los alumnos deberán concurrir con el uniforme de Educación Física.

Toda vez que, por algún motivo, se pidiera a los alumnos usar disfraz o ropa informal, deberán traer el uniforme reglamentario correspondiente a ese día en un bolso (el uniforme formal o deportivo, el que correspondiera), para cambiarse finalizada la actividad.

• **HIGIENE Y PRESENTACIÓN**

Durante todo el año insistiremos en la presentación personal, correcto uso del uniforme y prolijidad de los alumnos ya que lo consideramos un aspecto de fundamental importancia para su formación integral. Insistiremos, además, en la prolijidad del cabello, que deberá dejar la cara despejada para permitir una adecuada y confortable actitud a la hora de trabajar en clase y/o practicar un deporte, aconsejando el cabello moderadamente corto, sobre todo en el caso de los varones, y recogido en el caso de las mujeres.

• **PREVENCIÓN DE LA PEDICULOSIS**

Con el fin de ayudarnos a prevenir la pediculosis, rogamos a las familias que realicen un estricto y continuo control.



En el caso de ser necesario, se les solicitará de forma individual realizar el tratamiento correspondiente. Iniciaremos un control mensual para prevenir la pediculosis. Les enviaremos una comunicación vía Handing el primer viernes de cada mes para que el fin de semana siguiente puedan realizar una revisión y tratamiento de prevención en casa. El mismo será sugerido para los días domingos, previo al inicio de la semana escolar.

• **OBJETOS PERDIDOS / LOST & FOUND**

Los objetos perdidos deben ser buscados por los padres en la sección de Objetos Perdidos, próxima a la secretaría de Primaria. Les pedimos que, por favor, revisen la ropa y objetos que llevan sus hijos a casa, y que los ayuden a devolverlos para entregarlos a sus dueños cuando no les pertenezcan. Los chicos suelen mezclar prendas (especialmente sweaters, buzos, camperas) cuando se las sacan para jugar o realizar alguna actividad.

**Para un mejor control de nuestra parte también les pedimos:**

- **MARCAR todas las pertenencias con nombre y apellido o apellido.**
- **RENOVAR todas las marcas si las mismas se borrraran o perdieran claridad con el tiempo.**
- **DEVOLVER lo encontrado.**

---

*(ENVIAR EL SIGUIENTE TALÓN IMPRESO Y FIRMADO A TRAVÉS DEL CUADERNO DE COMUNICADOS DURANTE LA PRIMER SEMANA DE CLASES)*

He leído y me notifico de la Organización General y Normas de Convivencia de la Escuela Primaria, año 2024.

Nombre del alumno: .....

Año al que asiste: .....

---

FIRMA DEL RESPONSABLE ADULTO

---

ACLARACIÓN

---

DNI